

## A. Notiuni introductive pentru setup-ul initial

- Cum creez un cont?

Logarea se face de pe site-ul [www.curiermanager.ro](http://www.curiermanager.ro). Contul il creem noi si iti vom pune la dispozitie datele de logare (user si parola).



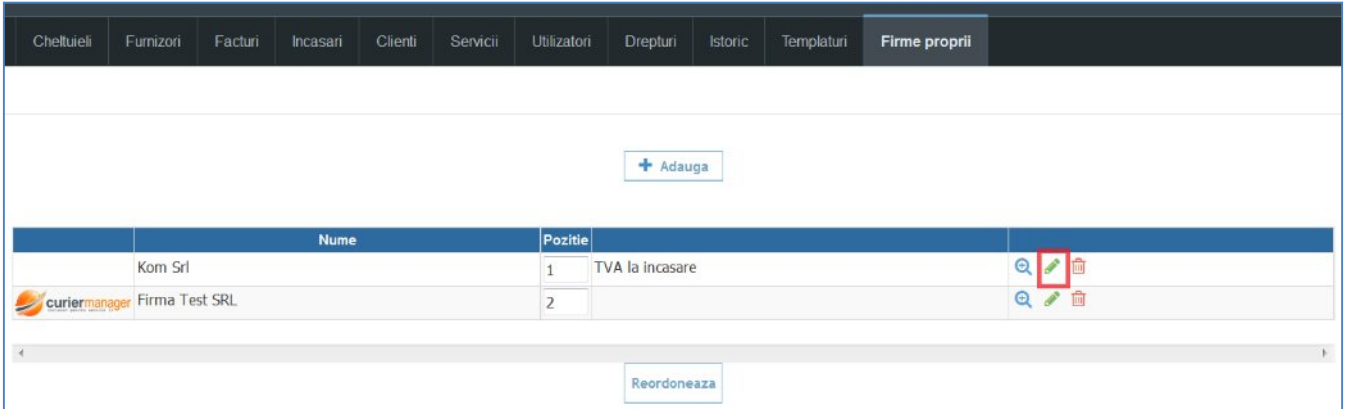
User Id: demo Password: ●●●●

Dupa ce te-ai logat in aplicatie vei avea urmatorul meniu principal, din care cel mai mult te intereseaza Colete si Firma:




- Cum imi setez datele si logo-ul firmei?

La Firma avem submeniul Firme proprii unde de obicei este creata doar firma clientului cu datele initiale de test. Pentru a introduce o firma in lista foloseste butonul Adauga.



Cheltuieli Furnizori Facturi Incasari Clienti Servicii Utilizatori Drepturi Istoric Templaturi **Firme proprii**

+ Adauga


	Nume	Pozitie	
	Kom Srl	1	TVA la incasare
	Firma Test SRL	2	

Reordoneaza

Dupa adaugarea unei firme exista posibilitatea de a actualiza/modifica datele firmei, precum si a introduce logo-ul firmei (browse/selectare din calculator/upload).

Firme utilizatoare	
Nume:	Kom Srl
Cod fiscal:	332092
Registrul comertului:	j2/223/11111
Adresa:	Str. Carpati, nr. 74
Oras:	Bucuresti
Judet:	
Banca:	Transilvania
Cod banca:	
Cont banca:	RO35BTRL0000111122224444
Cont banca EUR:	
Semnatar (facturi, chitante etc):	
CUI semnatar:	
Serie chitante ramburs:	
Serie facturi awb:	
Serie chitante awb:	
TVA la incasare:	Da
Valuta:	RON
Mesaj SMS pentru destinatar:	
Logo:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>
Numar awb-uri tiparite:	1

- Cum creez conturi pentru curieri?

Crearea conturilor pentru curieri se face de la Angajati- Adauga, unde poti completa numele si datele fiecarui angajat. Pentru fiecare angajat se va crea automat si un nume de utilizator. Parola pentru utilizator se seteaza din meniul de Utilizatori: click pe butonul Modifica si apoi inlocuiesti parola existenta cu parola aleasa. 

Utilizatori	
Utilizator	client1 ana
Parola	••••
Reintrodu parola	••••
Nume	Ana Popescu
Administrator	<input type="checkbox"/>
Tip utilizator	client
Firma client (daca tipul este client)	Client test 2

Angajat

Nume	Curier1
Telefon firma	0745322341
Telefon personal	0723334555
Email	allincurier@gmail.com
Dezactivat	<input type="checkbox"/>
Observatii	
CNP	17845123531322
Serie numar BI	TM673523
Adresa BI	Str. Decebal, nr. 12, bl. 43, sc. B, ap. 27
Adresa reala	
Data contract munca	<input type="checkbox"/> Exista data
Data inceput lucru	<input type="checkbox"/> Exista data
Utilizator Redeye	da
IMEI telefon	
Parole	

- Cum adaug clienti? Cum creez conturi pentru clienti?

Pentru adaugarea clientilor cu care lucrezi mergi in pagina de Clienti din meniu, si apoi click pe Adauga. Bifezi ca este client activ si completezi restul datelor pentru facturare. Adresa initiala de preluare este cea care apare implicit pentru toate AWB-urile.

Firma > Clienti

Doar clientii activi

Afiseaza  randuri pe pagina

Un client poate avea mai multi utilizatori, care se pot crea doar de admin din pagina de client; ulterior te poti inclusiv loga cu datele lui pentru a vedea la ce are acces in aplicatie.

Utilizator	Pe firma
<b>Creaza Utilizator</b>	
Nume	<input type="text"/>
Utilizator	<input type="text"/>
Parola	<input type="text"/>
Pe firma	Firma Test SRL
<input type="button" value="+ Creaza utilizator"/>	

- Cum setez tipurile de servicii?

In momentul in care incerci sa creezi un AWB va trebui sa alegi tipul expeditiei; by default exista doar regulat sau expres. Pentru setarea tipurilor de servicii caracteristice firmei tale va trebui sa ni le traspiti si noi le introducem in soft.

- Cum setez zonele de livrare?

Setarea zonelor de livrare se face din meniul Rutare-Zone si este utila pentru facturare. Spre exemplu clientii din Bucuresti au foarte des 3 zone: zona Bucuresti, zona metropolitana care include si localitatile din Ilfov, si zona national. Fiecare zona este cu un "parinte" - daca ai un colet din Bucuresti in Bucuresti e zona Bucuresti, daca ai din metropolitan in Bucuresti se calculeaza dupa zona mai mare, respectiv metropolitan.

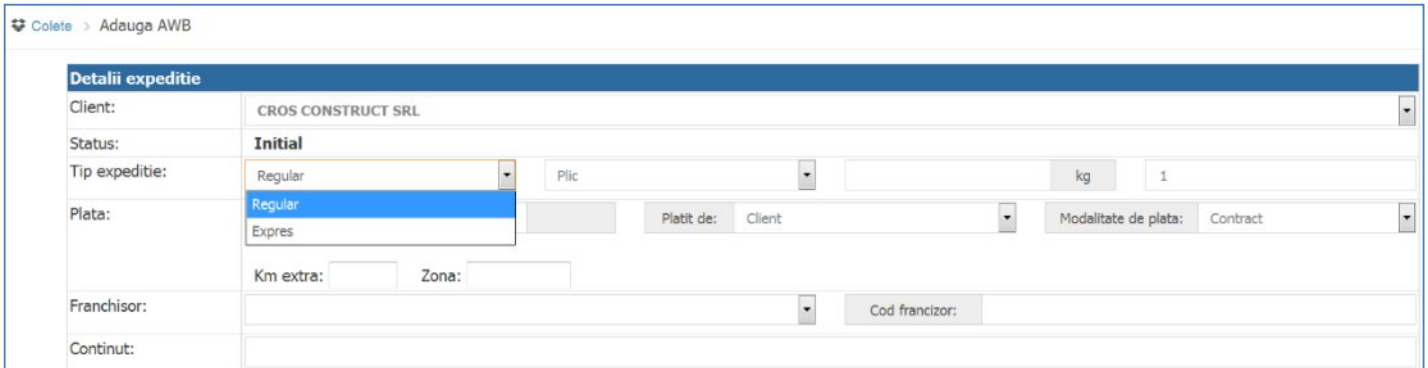
Atunci cand creezi zona ii setezi si parintele, iar in zona poti defini efectiv din ce orase este formata.

Huburi	Zone	Rute
<input type="button" value="+ Adauga"/>		
	<b>Zona</b>	<b>Parinte</b>
	bucuresti	metropolitan
	metropolitan	national
	national	
	Zona hub	national

- Cum se creaza primul awb?

Din meniul Colete pentru crearea unui AWB click pe butonul Adauga awb si completeaza datele legate de expeditie: clientii trebuie introdusi inainte pentru a-i putea selecta cand creezi awb-uri. AWB-urile sunt create cu status-ul "initial" pe care il poti modifica dupa ce ai creat AWB-ul.

Dupa completarea datelor despre destinatar si serviciile suplimentare daca este cazul apasa Ok pentru salvarea AWB-ului poti sa-l vizualizezi in lista.



Colete > Adauga AWB

**Detalii expeditie**

Client: CROS CONSTRUCT SRL

Status: **Initial**

Tip expeditie: Regular Plic: kg 1

Plata: Regular  
Expres

Platit de: Client Modalitate de plata: Contract

Km extra: Zona:

Franchisor: Cod franchizor:

Continut:

## B. Detalii caracteristici software

- Cum facturez?

Din meniul Firma/Facturi- butonul adauga factura selectezi un client din lista si tot ce trebuie sa faci este sa alegi intervalul. Daca datele clientului sunt introduse corect dai ok; softul creeaza factura dupa care dai "recalculeaza valoare" si el isi ia datele din awb-urile clientului in perioada respectiva. Poti vizualiza sau printa factura de la Tipareste si poti vedea Anexa care contine lista sms-urile corespunzatoare awb-urilor din perioada respectiva.


Mai mult, poti trimite factura direct pe email din soft, trebuie doar sa introduci emailul in casuta.

- Ce este rollcart-ul?

Rollcartul este practic un tabel cu colete pe care il ia curierul in fiecare dimineata- coletele pe care le are de livrat in ziua respectiva. Crearea unui rollcart se face dupa ce selectezi coletele delegate unui curier (poti face o filtrare rapida dupa numele curierului). Rollcartul este un borderou care se inregistreaza: are serie si numar. Dupa ce il creezi il gasesti la Rollcarturi.

- Utilizatori si drepturi

Exista diferite tipuri de utilizatori: admini fiind cei care pot sa vada absolut tot. Fiecare utilizator face parte dintr-un grup si are drepturi care ii pot fi alocate individual sau pot sa derive din grupul de care apartine. Pentru a vedea ce drepturi are un utilizator mergi in pagina de Drepturi. Drepturile care vin de la grup sunt semnalizate cu un (g) inainte in coloana din dreapta. Clientul are deja anumite drepturi- daca te uiti la un utilizator de tip client- poate avea drepturi care i-au fost alocate individual lui si drepturi care vin de la grup (faptul ca poate sa adauge AWB-uri vine din faptul ca apartine grupului clienti).

Drepturi utilizatori & Grupuri		
Utilizator	Grup	Drepturi
Client1_ana	client	Awbs: add_checkin
Curier1	angajat	
Demo		
Georgescu Ion - Depozit Otopeni	angajat	
Ion	client	
Sadas	client	
Test1	client	
Vasile Anton	angajat	
client		Awbs: add , copiază , Creează grup , delete , edit , print_initial , schimba tip expeditie , Tipareste rambursuri , Vezi nr francizor , view Decontclients: print , view

Drepturi
<b>Appadmin</b>
<input type="checkbox"/> View
<b>Awbs</b>
<input type="checkbox"/> Add
<input type="checkbox"/> Add Checkin
<input type="checkbox"/> Cancel
<input type="checkbox"/> Confirm
<input type="checkbox"/> Copiază
<input type="checkbox"/> Creeaza Grup
<input type="checkbox"/> Delete
<input type="checkbox"/> Delete Several
<input type="checkbox"/> Delete Event
<input type="checkbox"/> Edit
<input type="checkbox"/> Edit Not Initial
<input type="checkbox"/> Factureaza Awb
<input type="checkbox"/> Print Initial
<input type="checkbox"/> Schimba Firma